

**BANDO PER LA CONCESSIONE DI
CONTRIBUTI PER LA
REALIZZAZIONE DI INTERVENTI IN
MATERIA DI SICUREZZA**

(spese sostenute dal 16/12/2022 al 30 novembre 2023)

Art. 1 OGGETTO

1. Il presente Bando è redatto:

- a. in attuazione alla legge regionale 29 aprile 2009, n. 9 (Disposizioni in materia di politiche di sicurezza e ordinamento della polizia locale) e ss.mm.ii.;
- b. al *REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI per l'installazione di sistemi di sicurezza* approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 23 del 10/06/2021;

Art.2 INTERVENTI FINANZIABILI

1. I contributi di cui al comma 1, sono concessi in misura non inferiore al 60 e non superiore al 70 per cento della spesa ammissibile prioritariamente per l'acquisto, l'installazione, il potenziamento, l'ampliamento e l'attivazione di sistemi di sicurezza presso:
 - a) immobili ad abitazione di persone fisiche residenti da almeno cinque anni in via continuativa nella Regione Friuli Venezia Giulia.
2. Espletata la graduatoria e la concessione dei contributi ai richiedenti di cui al comma precedente, le ulteriori risorse possono essere destinate, in misura non inferiore al 60 e non superiore al 70 per cento della spesa ammissibile, per le domande riguardanti:
 - a) condomini per le parti comuni;
 - b) immobili religiosi, di culto e di ministero pastorale;
 - c) immobili adibiti ad attività professionali, produttive, commerciali o industriali;
 - d) edifici scolastici e impianti sportivi non di proprietà degli enti locali.

Art. 3 SOGGETTI BENEFICIARI DEI CONTRIBUTI E REQUISITO DI AMMISSIBILITA'

1. Sono soggetti beneficiari dei contributi di cui all'art. 2 comma 1, lett. a):
 - a) cittadini italiani;
 - b) cittadini di Stati appartenenti all'Unione europea regolarmente soggiornanti in Italia, ai sensi del decreto legislativo 6 febbraio 2007, n. 30 (Attuazione della direttiva 2004/38/CE relativa al diritto dei cittadini dell'Unione e dei loro familiari di circolare e di soggiornare liberamente nel territorio degli Stati membri);
 - c) stranieri titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ai sensi del decreto legislativo 8 gennaio 2007, n. 3 (Attuazione della direttiva 2003/109/CE relativa allo status di cittadini di Paesi terzi soggiornanti di lungo periodo).
2. I soggetti di cui al comma 1 dell'art. 3 devono possedere altresì i seguenti requisiti:
 - a) essere proprietari o comproprietari di un immobile o di parte di esso nel quale vi abbiano la residenza anagrafica;
 - b) essere residenti in un Comune della Regione Friuli Venezia Giulia da almeno cinque anni in via continuativa.
3. I requisiti di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda e al momento dell'erogazione del contributo.

Art. 4 INTERVENTI FINANZIABILI E SPESE AMMISSIBILI

1. Con i contributi disciplinati dal Regolamento e dal presente Bando vengono rimborsate **le spese sostenute dal 16 dicembre 2022 al 30 novembre 2023** per l'acquisto, l'installazione, il potenziamento, l'ampliamento e l'attivazione di sistemi di sicurezza nonché per eventuali spese professionali connesse.

AREA TECNICA

2. I sistemi di sicurezza ammessi a contributo sono i sistemi antifurto, antirapina, antintrusione e i sistemi di videosorveglianza.
Rientrano tra gli interventi:
 - a) installazione di fotocamere o cineprese collegate con centri di vigilanza privati, impianti di videocitofonia, apparecchi rilevatori di prevenzione antifurto e relative centraline, sistemi di allarme, rilevatori di apertura e di effrazione sui serramenti;
 - b) acquisto e posa di porte e persiane blindate o rinforzate, saracinesche e tapparelle metalliche con bloccaggi, porte e finestre con vetri antisfondamento, grate e inferriate su porte o finestre, serrature antieffrazione e spioncini su porte.
3. Tutti i beni devono essere di nuova produzione e, ove previsto dalle normative vigenti, devono possedere le caratteristiche tecniche conformi alle norme stesse ed essere garantiti per almeno due anni.
4. Sono ammissibili le spese il cui pagamento è avvenuto entro la data di scadenza fissata per la presentazione della domanda.
5. La documentazione giustificativa della spesa deve essere intestata al soggetto beneficiario ed è costituita dalla fattura o documento equivalente quietanzati o corredati da un documento attestante l'avvenuto pagamento (es. bonifico bancario, estratto conto).
6. In caso di proprietà, dichiarata nella domanda di contributo, il pagamento può essere effettuato dal soggetto proprietario diverso da quello che sottoscrive la domanda, che abbia gli stessi requisiti del soggetto che ha presentato la domanda.

Art. 5 SPESE NON AMMISSIBILI

1. Sono esclusi gli interventi di installazione, acquisto e posa di: casseforti, cancelli di accesso e recinzioni poste a delimitazione della proprietà. Sono altresì esclusi contratti stipulati con gli istituti di vigilanza.

Art. 6 LIMITI DI IMPORTO DEL CONTRIBUTO

1. L'importo massimo di spesa ammessa a contributo è pari a euro 3.000,00= IVA inclusa.
Non sono ammessi a contributo interventi per spese inferiori a euro 1.000,00= IVA inclusa.
1. Il contributo erogabile è compreso tra il 60 ed il 70 per cento della spesa ammessa e pertanto, non potrà essere superiore a euro 2.100,00= e inferiore a euro 600,00=.
2. Il contributo non è cumulabile con altri contributi da chiunque concessi, a qualsiasi titolo, per le stesse finalità ed aventi ad oggetto le stesse spese.

Art. 7 TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Il termine per la presentazione della domanda di contributo è il giorno **30/11/2023**.
2. I soggetti interessati a richiedere i contributi, residenti nei Comuni di Attimis, Drenchia, Faedis, Grimacco, Lusevera, Magnano in Riviera, Nimis, Pulfero, San Leonardo, San Pietro al Natisone, Savogna, Stregna, Taipana, Tarcento, Torreano saranno tenuti a presentare la domanda esclusivamente alla Comunità di montagna del Natisone e Torre a mezzo PEC comunita.natisone-torre@certov.fvg.it oppure consegna a mano presso:
 - **Uffici in Tarcento** Via C. Frangipane 3 – 33017 Tarcento
 - **Uffici in San Pietro al Natisone** Via Arengo della Slavia 1 – 33049 San Pietro al Natisone

AREA TECNICA

3. Per ciascuna unità immobiliare può essere presentata **una sola domanda di contributo** anche se la stessa può riguardare più tipologie finanziabili.
4. Il soggetto che intende richiedere il contributo deve presentare domanda (**utilizzando esclusivamente il modello predisposto dall'Ente e allegato al presente Bando**), debitamente sottoscritta e corredata da copia di un documento di identità, oppure sottoscritta digitalmente.
5. Le domande incomplete saranno soggette ad esclusione. Per tutte le modalità di inoltro farà fede la data e ora di arrivo al Protocollo della Comunità di montagna del Natisone e Torre.

Art. 8 MODALITA' DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Dopo la scadenza del termine di cui all'articolo 7, comma 1, la Comunità di montagna provvede alla formazione ed approvazione della graduatoria delle domande riguardante gli immobili di cui all'art. 2 comma 1 lettera a) del Regolamento approvato con D.P.Reg. n. 127/2019, redatta in base all'indicatore **ISEE in ordine crescente**.

La mancanza dell'indicatore ISEE non dà luogo all'esclusione della domanda ma all'inserimento della stessa in coda alla graduatoria; in caso di più domande nello stesso ordine in graduatoria, avrà priorità la domanda presentata/protocollata precedentemente.

La graduatoria è formata a livello di Comunità di montagna per tutti i cittadini dei Comuni indicati all'art. 7 comma 2.

2. A seguito dell'approvazione della graduatoria di cui al comma 1 e dell'espletamento delle procedure per la concessione dei contributi, la Comunità di montagna conclude i procedimenti erogando il contributo assegnato.
3. Dopo la graduatoria di cui al precedente comma 1, Comunità di montagna provvede alla formazione ed approvazione della graduatoria delle domande riguardante gli immobili di cui all'art. 2 comma 2 lettera da b) a e) del Regolamento approvato con D.P.Reg. n. 127/2019, redatta in base alla data di protocollazione in ordine crescente (priorità a chi ha prima consegnato l'istanza con tutta la documentazione allegata e corretta – in caso diverso la fede la data di inoltro dell'integrazione).
La graduatoria è formata a livello di Comunità di montagna per tutti i soggetti dei Comuni indicati all'art. 7 comma 2.

Art. 9 PRIVACY e TRATTAMENTO DATI

1. I dati personali raccolti saranno trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L. 241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, raccolti ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. DPR 412/2000 e ss.mm.ii., saranno trattati in conformità Regolamento (UE) 2016/679.
2. Il soggetto ha facoltà di esercitare, relativamente all'esistenza e al trattamento dei dati personali che li riguardano, i diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679.
3. Il Responsabile della protezione dei dati (DRP) o Data protection officer (DPO) - Regolamento U.E. 2016/679 – è la dott.ssa Elena Feresin incaricata con DIM n. 136/2022

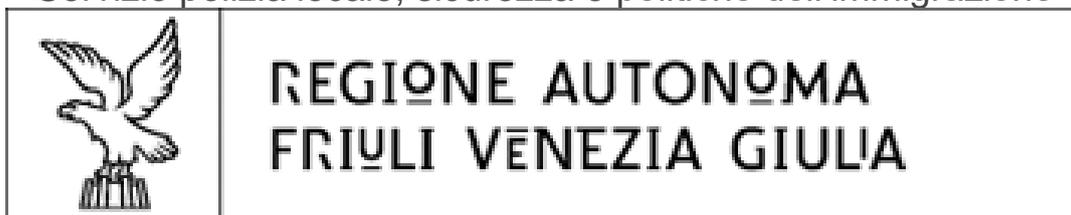
Art. 10 altre informazioni

1. Il presente Bando, il Regolamento e altri allegati, tra cui il modello di domanda sono pubblicati e reperibili sul sito istituzionale della Comunità di montagna del Natisone e Torre
www.natisone-torre.comunitafvg.it

2. Ai Comuni di Attimis, Drenchia, Faedis, Grimacco, Lusevera, Magnano in Riviera, Nimis, Pulfero, San Leonardo, San Pietro al Natisone, Savogna, Stregna, Taipana, Tarcento, Torreano viene inviato la documentazione al fine di dare adeguata pubblicità e diffusione all'intervento.

Allegati: **allegato A1) mod_domanda**

Iniziativa realizzata con il contributo della Regione Friuli Venezia Giulia
Servizio polizia locale, sicurezza e politiche dell'immigrazione



INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PRIVACY e Note Legali

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è la Comunità di montagna del Natisone e Torre nel suo complesso, rappresentata dal legale rappresentante dell'Ente, con sede in Via C. Frangipane n. 3 – 33017 Tarcento

PEC: comunita.natisone-torre@certgov.fvg.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) o Data protection officer (Dpo) è raggiungibile al seguente indirizzo: Via C. Frangipane n. 3 – 33017 Tarcento oppure Via Arengo della Slavia n. 1 – 33049 San Pietro al Natisone

PEC: comunita.natisone-torre@certgov.fvg.it

Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 28 comma 1 del GDPR

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile dell'Area Tecnica Via C. Frangipane n. 3 – 33017 Tarcento

PEC: comunita.natisone-torre@certgov.fvg.it

Incaricati al trattamento dei dati

Collaboratori dell'Area Tecnica individuati dalla P.O per le attività riferite al trattamento dei dati per singoli procedimenti;

Finalità e base giuridica del trattamento

Il Titolare tratta i dati personali acquisiti ai sensi delle liceità ex articolo 6 del GDPR nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri. Le informative più dettagliate sono pubblicate sulle pagine dedicate ai singoli servizi. L'informativa sui cookie è pubblicata al seguente indirizzo

<https://natisone-torre.comunitafvg.it/it/privacy-e-note-legali-5512>

Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il rifiuto a fornire i dati personali comporta l'impossibilità avere accesso ai servizi. I dati personali raccolti non riguardano i servizi online raggiungibili dopo l'accesso ai servizi on-line.

Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono resi accessibili ai dipendenti e collaboratori del Titolare, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Le persone che trattano i dati degli utenti sono tenute a trattare i dati secondo i principi del GDPR e quindi sono vincolate, oltre che al rispetto delle norme di settore sulla privacy, al segreto d'ufficio.

Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali raccolti non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avviene con modalità informatiche e telematiche che consentono la memorizzazione, la gestione e la trasmissione degli stessi, comunque nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e di riservatezza dei dati personali.

Diffusione dei dati

I dati personali non sono soggetti a diffusione, salvo casi in cui ciò è richiesto obbligatoriamente dalla normativa di settore

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali sono soggetti alla conservazione, così come stabilito nella Convenzione sottoscritta con la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per le classi documentali "Protocollo – GIFRA" ed "Atti – ADWEB"

Diritti fondamentali dell'interessato

In qualità di soggetto interessato, secondo la vigente disciplina, potrà:

- esercitare il diritto di accesso ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; richiedere la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; richiedere la cancellazione dei dati personali che La riguardino (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'articolo 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo, ad esempio se i Suoi dati siano trattati illecitamente); richiedere la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'articolo 18, paragrafo 1 del GDPR quando, ad esempio i suoi dati siano trattati illecitamente);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che la riguardano;
Tali richieste potranno essere indirizzate al Titolare –anche per il tramite del Responsabile per la protezione dei dati (Dpo)– mediante comunicazione agli indirizzi sopra indicati, compilando il modulo reso disponibile sul sito dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali - www.garanteprivacy.it), o di adire le opportune sedi giudiziarie, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali a lei riferiti, effettuato attraverso questo sito, avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR.