



**COMUNE DI TAIPANA**  
**PROVINCIA DI UDINE**

**DECRETO SINDACALE nr. 13 del 24-12-2024**

**Prot.n. 5526**

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI VICARIE DI REGGENZA DELLA SEDE DI SEGRETERIA COMUNALE AL VICE SEGRETARIO COMUNALE

**IL SINDACO**

RICHIAMATO l'art. 97 del D. Lgs 267/2000 relativo ai ruoli e funzioni dei Segretari Comunali e Provinciali

CONSIDERATO che il suddetto articolo al comma 5 stabilisce che il regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la figura un Vicesegretario per coadiuvare il Segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;

VISTO l'art 27 – bis del vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, a mente del quale il Sindaco può nominare un vicesegretario per coadiuvare e sostituire il Segretario comunale nei casi di vacanza, assenza o impedimento, e che il vicesegretario è scelto tra i Responsabili dell'area in possesso dei prescritti requisiti;

VISTE le circolari a livello regionale e nazionale, chiarenti le competenze regionali in materia e la vigenza ed applicabilità della norma regionale nella parte in cui prevede che la reggenza delle sedi di segreteria fino a 10.000 abitanti, in caso di vacanza della sede e di assenza di segretari in posizione di disponibilità, possa essere assicurata da un Vicesegretario;

VISTO l'art 13 comma 13 della LR 24/2009 nella parte in cui prevede che al fine di sopperire alla carente disponibilità di iscritti alla sezione regionale del Friuli Venezia Giulia dell'Albo nazionale dei Segretari Comunali e provinciali, nelle more dell'entrata in vigore della disciplina regionale di riforma dell'ordinamento dei segretari comunali e provinciali, e comunque non oltre la scadenza del mandato amministrativo del Sindaco, la reggenza delle sedi di segreteria fino a 10.000 abitanti in caso di vacanza della sede e di assenza di segretari in posizione di disponibilità possa essere assicurata dal vice Segretario

RICORDATO che il Vicesegretario deve essere scelto tra i funzionari apicali dell'Ente aventi le seguenti caratteristiche: titolare di posizione organizzativa, dipendente di ruolo, inquadrato in categoria D ed in possesso del diploma di laurea per l'accesso alla professione di Segretario comunale

CONSIDERATO che con decreto sindacale n. 3 del 12/06/2024 il dott. Marco Del Negro, dipendente a tempo pieno e indeterminato è stato nominato responsabile dell'area demografica – amministrativa – attività economiche – servizi alla persona – e-Government – personale – cultura e biblioteca – tributi – servizi associati e nominato vicesegretario comunale fino alla scadenza del corrente mandato amministrativo;

RILEVATO che con decreto sindacale n. 13 del 13/09/2024 il dott. Marco Del Negro è stato incaricato delle funzioni vicarie di reggenza della segreteria comunale e con decreto prefettizio un tanto è stato autorizzato fino al 31/12/2024;

CONSIDERATO che in data 22/12/2023 è stata pubblicato l'avviso per sede di segreteria comunale vacante presso il Comune di Taipana;

RILEVATO che a suddetto avviso non ha fornito riscontro alcun segretario comunale;

ATTESO che la sede di Segreteria del Comune di Taipana dal 01/01/2025 sarà vacante e che non è possibile prevedere nel breve termine l'individuazione di un nuovo Segretario comunale;

CONSIDERATO che l'Amministrazione comunale si sta attivando in interlocuzioni con altri Comuni finalizzate a valutare ipotesi di convenzionamento, non essendo sostenibile in proprio l'intero costo di un segretario comunale;

CONSIDERATA l'avvenuta approvazione del bilancio 2025/2027 entro il 31/12/2024 comporterà la necessità di adottare dei provvedimenti, obbligatori per legge, entro i primi mesi dell'anno 2025;

RITENUTO pertanto necessario che le funzioni di segretario comunale vengano ricoperte e garantite, per ragioni di continuità amministrativa e, pertanto, di efficienza, dall'attuale vicesegretario comunale;

RILEVATA quindi la necessità di supplire alla vacanza delle funzioni di Segretario comunale, procedendo all'incarico per la reggenza a favore del vicesegretario comunale;

RILEVATO e verificato che il dott. Marco Del Negro è in possesso dei requisiti richiesti per ricoprire il ruolo di vicesegretario comunale essendo in corso un'analogha attribuzione di competenze fino al 31/12/2024;

RITENUTO di incaricare il dott. Marco Del Negro quale vicesegretario dal 01/01/2025 e fino al 31/03/2025 al fine di assicurare continuità e regolarità nell'azione amministrativa del Comune di Taipana;

VISTO:

- D. Lgs 267/2000
- D. Lgs 165/2001
- Lo Statuto Comunale
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi
- La LR 24/2009

### **DECRETA**

1. Di considerare le premesse quale parte integrante del presente provvedimento;
2. Di incaricare il Responsabile dell'area segreteria, tributi, personale e finanziaria dott. Marco Del Negro, categoria D, nel suo ruolo di vice segretario comunale, nominato con propri decreti n.9 del 28/12/2023 n. 8 del 17.06.2024 e n.12 del 02/10/2024, delle funzioni vicarie di reggenza della sede di segreteria comunale a decorrere dal 01/01/2025 e fino al 31/03/2025, salvo diverse disposizioni in merito.
3. Di trasmettere il presente provvedimento alla Prefettura di Trieste – Albo Segretari comunale e provinciali per il Friuli Venezia Giulia;
4. Di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente";
5. Di trasmettere il presente provvedimento al dott. Marco Del Negro.

Il Sindaco  
Cecutti Alan

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.