



COMUNE DI TAIPANA
PROVINCIA DI UDINE

DECRETO SINDACALE nr. 14 del 30-12-2024

Prot.n. 5576

OGGETTO: DECRETO DI ATTRIBUZIONE DELLA TITOLARITA' DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA SEGRETERIA, PERSONALE, TRIBUTI E FINANZIARIA

IL SINDACO

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 19/12/2024 con cui si autorizza l'assunzione del dott. Marco Del Negro, istruttore direttivo amministrativo (cat. D), dipendente del Comune di San Martino al Tagliamento, mediante contratto di lavoro dipendente a tempo determinato e parziale ai sensi dell'art. 1 co 557 della Legge 311/2004 - c.d. scavalco d'eccezione;

CONSIDERATO che con provvedimento del Responsabile dell'Area segreteria n.205 del 30/12/2024 è stata disposta l'assunzione del dott. Del Negro;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 19/12/2024 con cui è stato approvato il DUP per il periodo 2025/2027;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 19/12/2024 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione per il periodo 2025/2027;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 18/12/2023 con la quale è stato modificato il regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi introducendo, all'articolo 27 bis, la figura del vice segretario comunale, in coerenza con quanto disposto dallo Statuto comunale vigente;

RICHIAMATI i decreti sindacali n. 9 del 28/12/2023 e n. 9 del 01/07/2024 con i quali il dott. Marco Del Negro è stato nominato responsabile delle aree segreteria, tributi e personale e dell'area finanziaria del Comune di Taipana fino al 31/12/2024 stante la scadenza del contratto a tempo determinato stipulato tra le parti;

CONSIDERATO che con i medesimi provvedimenti il dott. Del Negro è stato altresì nominato vice segretario comunale reggente;

RITENUTO opportuno rinnovare la nomina per l'anno 2025 in ragione del protrarsi del rapporto di lavoro tra il dipendente e questa Amministrazione;

RITENUTO pertanto, a far data dal 01/01/2025, ai sensi dell'art. 109 - comma 2 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267, incaricare il dott. Marco Del Negro, dipendente a tempo determinato e parziale del Comune di Taipana mediante l'istituto dello scavalco d'eccezione di cui all'art. 1 co 557 della Legge 311/2004, della responsabilità e titolarità di posizione organizzativa delle seguenti aree:

- area segreteria, tributi, personale
- area finanziaria

VERIFICATO che il dott. Marco Del Negro, attualmente ricopre presso il Comune di San Martino

al Tagliamento le medesime mansioni, con attribuzione della responsabilità dell'area e incarico di vice segretario comunale reggente;

RICHIAMATO il parere del Consiglio di Stato sez. autonomie locali del 11 dicembre 2013, n. 3764 secondo cui è possibile, previa valutazione delle esigenze primarie di interesse pubblico, procedere al conferimento della responsabilità di un ufficio o servizio (coincidente con la titolarità di incarico di PO) al dipendente di un'altra amministrazione anche nel caso in cui la prestazione lavorativa dell'interessato non raggiunga il limite del 50% dell'orario di lavoro a tempo pieno;

RICHIAMATO l'art. 27, comma 6, CCRL 19/07/2023 che conferma la facoltà per l'ente beneficiario della prestazione lavorativa fornita da dipendente di altro Comune di attribuire allo stesso un incarico di titolare di posizione organizzativa;

CONSIDERATI gli attuali vincoli di bilancio gravanti in materia di spese di personale;

VISTI:

- l'art. 109 comma 2° D. Lgs n. 267/2000 secondo cui “Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”;
- l'art. 42, comma 4, del CCRL del 07.12.2006, che stabilisce che negli enti privi di qualifiche dirigenziali, le funzioni correlate all'affidamento dell'incarico di titolarità di PO siano conferite a tempo determinato, per un periodo non superiore al mandato elettivo in corso del Sindaco all'atto di affidamento e, comunque, per un periodo non inferiore a un anno;
- l'art. 41, comma 5, del CCRL del 07.12.2006, che prevede espressamente che gli incarichi possano essere revocati prima della scadenza, con atto scritto e motivato, proprio in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi degli enti;

VISTA la legge regionale 24 del 30/12/2009 che all'art. 13, comma 13, che recita “ Al fine di sopperire alla carente disponibilità di iscritti alla sezione regionale del Friuli Venezia Giulia dell'Albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali, nelle more dell'entrata in vigore della disciplina regionale di riforma dell'ordinamento dei Segretari comunali e provinciali, e comunque non oltre la scadenza del mandato amministrativo del sindaco, la reggenza delle sedi di segreteria fino a 3.000 abitanti, in caso di vacanza della sede e di assenza di segretari in posizione di disponibilità, può essere assicurata dal Vice Segretario. In assenza del Vicesegretario, il Sindaco può nominare Vicesegretario un dipendente in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso alla qualifica di segretario comunale.”;

CONSIDERATO che l'incarico di Vicesegretario è subordinato al requisito di essere dipendente con la qualifica di dirigente e/o funzionario di cat. “D” in possesso di laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o laurea equipollente, richiesta per l'iscrizione all'Albo dei Segretari comunali;

CONSIDERATO che il dipendente destinatario del presente provvedimento è in possesso dei requisiti richiesti per ricoprire il ruolo di Vicesegretario comunale;

DATO ATTO che in ossequio al G.D.P.R. 2016/679, con il presente decreto il soggetto incaricato viene altresì nominato Responsabile interno del trattamento dei dati e delle banche dati, effettuato con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per l'ambito di attribuzioni, funzioni e competenze dell'Area indicata di cui risulta responsabile;

RITENUTO di nominare il dott. Marco Del Negro quale RUP ai sensi della L. 241/1990 per i provvedimenti a questi attribuiti;

RITENUTO di nominare, altresì, il dott. Marco Del Negro, quale RUP ai sensi del D. Lgs 36/2023, per le fasi della progettazione, affidamento ed esecuzione di ogni singolo lavoro, fornitura o servizio attinente i procedimenti di propria competenza;

RITENUTO di provvedere in merito,

VISTO lo Statuto Comunale ed il Regolamento di disciplina dell'organizzazione degli uffici e dei servizi

DECRETA

1. di considerare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di nominare, a far data dal 01/01/2025, ai sensi dell'art. 109 - comma 2 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267, il dott. Marco Del Negro quale Vicesegretario comunale e Responsabile e titolare di posizione organizzativa dell'area segreteria, tributi e personale e dell'area finanziaria del Comune di Taipana;
3. di dare atto che la copertura della suddetta posizione richiede lo svolgimento di funzioni di cui all'art. 42, comma 3, del CCRL del 07/12/2006, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato. Il suddetto incarico è caratterizzato da responsabilità diretta e personale, elevato grado di complessità del processo decisionale nell'ambito di direttive e indirizzi di massima forniti dall'ente e di seguito brevemente riportate, da un grado di preparazione che richiede costante attività di aggiornamento, studio, ricerca, disponibilità e capacità di formazione e di aggiornamento proprio e del personale assegnato che deve essere anche coordinato e gestito in maniera ottimale;
4. di dare atto che allo stesso sono attribuite le funzioni previste dal comma 3 dell'art.107 del d.lgs. 18.08.2000 n. 267, che verranno esercitate avvalendosi di quanto previsto all'art. 5 - comma 1 - della L.n.241.1990; sono fatte salve le competenze attribuite specificatamente a soggetti diversi per leggi o regolamenti;
5. di dare atto che il dipendente è in possesso dei requisiti necessari all'assunzione del ruolo di Vicesegretario comunale;
6. di dare atto che in caso di assenza le relative funzioni saranno attribuite al Sindaco;
7. di determinare, nel rispetto dei vincoli di bilancio cui soggiace questo Ente, una indennità di posizione quantificata in €. 16.000,00 annui, da riproporzionare in relazione al tempo di lavoro previsto per il rapporto di lavoro a tempo parziale, come espressamente prescritto dalla citata normativa dell'art.11 del CCNL del 22/01/2004. Al lavoratore verrà inoltre riconosciuta una correlata indennità di risultato individuata nel rispetto della normativa vigente;
8. di disporre che l'incarico di cui sopra è conferito fino al 31/12/2025 e che potrà essere revocato, anche parzialmente, in qualunque momento per motivi organizzativi o negli altri casi previsti dai vigenti CCRL
9. di attribuire al dipendente individuato la responsabilità del trattamento dei dati, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679, in relazione alle banche dati afferenti all'attività organizzativa e gestionale di cui risulta responsabile;
10. di nominare il dott. Marco Del Negro quale RUP ai sensi della L. 241/1990 per i provvedimenti a questi attribuiti;
11. di nominare, altresì, il dott. Marco Del Negro, quale RUP ai sensi del D. Lgs 36/2023, per le fasi della progettazione, affidamento ed esecuzione di ogni singolo lavoro, fornitura o servizio attinente i procedimenti di propria competenza;

DISPONE

che il presente decreto sia trasmesso:

- all'ufficio finanziario per i necessari adempimenti contabili, finanziari e previdenziali e per gli adempimenti connessi alla gestione del rapporto di lavoro del dipendente nonché, per l'acquisizione del casellario carichi pendenti e giudiziale, da conservare in atti depositati presso lo stesso servizio del Comune di Taipana e nel fascicolo del dipendente.
- in copia al dott. Marco Del Negro;
- in copia ai sostituti del nominato;

che il presente decreto sia pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione trasparente/personale/posizioni organizzative;

che il nominato provveda a pubblicare il proprio curriculum sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione trasparente.

Con riserva sin d'ora esplicitata di modificare, integrare, specificare e revocare la nomina conferita, a seguito di determinazioni diverse da parte della sottoscritta e a seguito di mutamenti organizzativi, o in caso di modifiche normative nazionali o regionali od organizzative, per esigenze e necessità dell'Amministrazione Comunale interessata, per inosservanze delle direttive ricevute, per ridefinizione della struttura organizzativa o in caso di valutazione negativa.

Il Sindaco
Cecutti Alan

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.